

广东省中庸公益基金会 项目及协议管理制度

第一章 总则

第一条 为确保基金会各项业务活动的顺利开展，加强项目及协议管理，特制定本制度。

第二条 本制度中所称协议是指基金会为支持民间外交和各类公益事业及增值保值而开展的所有项目并与境内外政府、事业单位、社团、公司及个人订立的含有权利义务关系内容的各类协议文件及其附件，及有关的补充协议、意向书、备忘录等协议性法律文件。

第二章 项目及协议管理

第三条 项目管理要求

（一）项目立项前必须进行可行性分析，并提出《项目可行性报告》（附表1）；

《项目可行性报告》经秘书处初步审核后，根据项目性质、影响范围及预算规模，按以下权限审批：

一般项目：由秘书长审批立项。

重大项目：由秘书长审核后，提交理事会审议批准立项。

本基金会的重大项目是指：

(1) 单个捐赠人当年累计捐赠超过本基金会当年捐赠总收入的50%或者500万元以上；

(2) 股权投资、委托投资；

(3) 直接购买200万元以上资产管理产品；

(二) 项目批准立项后，项目负责人需正式提交《项目立项书》（附表2），明确项目核心信息、详细预算及实施计划，完成立项备案。

(三) 项目执行与方案制定

项目立项后，项目负责人须制定详细的《项目实施方案》（附表3）。方案应明确具体的项目宗旨、项目背景与必要性、资助对象和标准、资金来源、组织架构与职责，监督与评估，报秘书处备案后方可进入执行阶段。

(四) 项目结项与评估

项目完成后，项目负责人须编制《项目总结报告》（附表4），全面反映项目执行过程、财务收支、成果产出、目标达成情况与社会效益，并附相关证明资料。基金会可根据项目重要程度，组织内部或委托第三方进行项目效果评估。

(五) 对不配合进行项目评估的，我基金会有权依法进行处罚。

第四条 协议的审查与责任

(一) 对外签订协议，应贯彻“先审后签”的原则，必要时须征求专业法律人士意见；

- (二) 协议一般以书面形式报审，并附相关材料，如：批复、函电、可行性报告、资信调研、以及必要的情况说明等。

第五条 协议的签订

- (一) 基金会签订的所有协议，必须事先经理事长和秘书长审批后，才能对外正式签署；
- (二) 协议文本加盖基金会公章，并加盖骑缝章。

第六条 协议的履行

- (一) 协议签订后，协议双方应严格按协议约定履行义务；
- (二) 要加强协议履行全过程的跟踪管理，防止发生纠纷。协议履行过程中，如果由于职能部门和经办人的过错造成基金会单方面违约、从而酿成纠纷的，应由职能部门和经办人负责，造成经济损失的应予赔偿。

第七条 协议纠纷的处理

- (一) 在协议履行过程中若出现纠纷，应及时通报法律顾问（律师）并做好处理纠纷的有关准备。
- (二) 出现纠纷应首先通过双方协商或调解解决，协商达不成一致的可以诉诸法律；
- (三) 通过司法途径解决纠纷的案件，应经基金会法定代表人批准授权，由律师代理基金会处理；
- (四) 处理协议纠纷案件中的责任
- 发生协议纠纷以后，项目经办部门应及时报告，不得擅自处理，积极配合调查取证，协助律师处理。律师接到纠纷情况报告后应及时

介入处理，进行法律分析并出具法律意见，报基金会相关领导决策。

第八条 协议的档案管理

（一）凡基金会对外签订的协议，除协议必备的条款外，应当在协议后附有各方当事人的地址、联系人、联系电话等内容；

（二）协议签订后，协议正本及所有洽谈资料原件应整理成卷，一并交办公室统一保管；

（三）协议履行时，应建立协议大事记，记录协议履行中的重要情况，妥善保存往来函电。

第三章 附则

第九条 本制度经基金会第二届理事会第二次会议审议通过后生效，原相关制度同时废止。

第十条 本制度由基金会秘书处负责解释。

附： 1. 广东省中庸公益基金会项目可行性报告
2. 广东省中庸公益基金会项目立项书
3. 广东省中庸公益基金会项目实施方案
4. 广东省中庸公益基金会项目总结报告

附件1:

广东省中庸公益基金会****项目可行性报告

一、 调研背景

调研背景是对本次调研工作开展的原因，必要性的大致介绍和总体概括。

二、 调研目的

阐述清晰为什么要调研，通过调研所获得的信息用于解决怎样的问题。

三、 调研内容

所需获取的信息及要了解的内容

四、 调研区域

城市及名称

五、 调研对象

具体学校名称

六、 调研方式

调查问卷、走访、电话咨询等

七、 调研实施

开展过程的分工、安排、过程等情况

八、 调研结论

说明调研结果，是否可以执行

九、 执行建议

得出明确建议，确认执行项目原因

附件2:

广东省中庸公益基金会****项目立项书

一、项目基本信息

项目名称					
项目实施时间		项目预算费用（元）			
项目负责人情况：					
姓名		身份证号			
所在部门		职务			
项目组成员情况：					
序号	姓名	性别	所在部门	职务	任务和分工
1					
2					
3					

二、项目论证（请按五部分分项填写）

1. 项目的立项依据（包括项目的目的、意义和既定目标等）
2. 项目的可行性分析
3. 项目的主要内容
4. 项目的实施方案
5. 项目进度计划（包括各阶段的内容和具体时间安排）

三、项目预算

- 1、项目预算总金额：_____（单元：元）
- 2、经费详细预算（包括费用的用途、金额、支付方式等）

附件 3:

广东省中庸公益基金会****项目实施方案

一、 项目名称

二、 项目宗旨

三、 项目背景与必要性

四、 资助对象和标准、资金来源

五、 组织架构与职责

1. 项目领导小组
2. 宣传与申请小组
3. 资格审查小组
4. 评议监督小组
5. 资金发放与后勤小组

六、 监督与评估

- (一) 监督机制
- (二) 评估与反馈

七、 预算

附件 4:

广东省中庸公益基金会****项目总结报告

一、 项目背景与概述

二、 项目执行情况

三、 项目成果与影响

四、 结论

五、 财务资料

- (一) 捐赠协议
- (二) 捐赠票据
- (三) 签收表

六、项目执行结果反馈，可提供照片



